

# Akcja Humanitarna „Życie”

ZATWIERDZAM

PREZBITER NACZELNY

BP MAREK KAMIŃSKI

## STATUT

### AKCJI HUMANITARNEJ „ŻYCIE”

#### Rozdział 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

Akcja Humanitarna Życie zwana dalej „ Akcją” jest jednostką organizacyjną Kościoła Zielonoświątkowego w RP mającą na celu rozszerzanie zasad etyki chrześcijańskiej oraz prowadzenie działalności pożytku publicznego.

##### § 2

- 1) Akcja działa na podstawie:
  - a) Ustawy z dnia 20 lutego 1997 r o stosunku Państwa do Kościoła Zielonoświątkowego w RP (Dz. U. Nr 41, poz. 254),
  - b) Prawa Wewnętrznego Kościoła Zielonoświątkowego w RP,
  - c) Uchwały z dnia 20 lutego 2002 r. Naczelnej Rady Kościoła w sprawie utworzenia Akcji Humanitarnej „Życie”,
  - d) Postanowień niniejszego statutu.
- 2) Akcja posiada osobowość prawną.

##### § 3

- 1) Akcja działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) Siedzibą Akcji jest miasto Piła.

##### § 4

Akcja do realizacji swych zadań statutowych może powoływać Oddziały Terenowe.

##### § 5

1. Akcja może prowadzić działalność gospodarczą według przepisów prawa w rozmiarach służących realizacji celów statutowych . Całość dochodu Akcji uzyskanego w wyniku prowadzenia działalności pożytku publicznego przeznaczona jest na działalność statutową Akcji.

§ 6

Akcja opiera swoją działalność na pracy społecznej. Do prowadzenia swych spraw może zatrudnić pracowników.

Rozdział 2

CELE I ŚRODKI DZIAŁANIA

§ 7

Akcja realizuje swoje cele poprzez:

- 1) Organizowanie seminarów, konferencji, koncertów i zjazdów mających na celu kształtowanie chrześcijańskich postaw i relacji międzyludzkich,
- 2) Wydawanie czasopism i innej literatury propagującej wartości chrześcijańskie,
- 3) Rozpowszechnianie materiałów/ literatury, kaset audion i video, nośników CD/ DVD itp./ upowszechniających prawidłowe postawy etyczne,
- 4) Prowadzenie działalności pożytku publicznego, a w tym udzielanie pomocy materialnej, a także duchowej osobom, rodzinom, środowiskom dotkniętym patologią, biednym, uzależnionym i upośledzonym społecznie,
- 5) Prowadzenie działalności integrującej społeczeństwo poprzez aktywność kulturalną, rekreacyjną i towarzyską,
- 6) Organizowanie hosteli - schronisk dla bezdomnych i opuszczających zakłady karne oraz ośrodki leczenia odwykowego,
- 7) Organizowanie żywienia ( np. stołówek, jadalni ), rozdawnictwo gotowych artykułów żywnościowych,
- 8) Organizowanie oraz prowadzenie ośrodków terapeutycznych i resocjalizacyjnych dla osób wykluczonych społecznie i potrzebujących w/w pomocy,
- 9) Świadczenie pomocy osobom poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych,
- 10) Prowadzenie działalności rolniczej/ w tym gospodarstw rolnych/ wspomagających działalność pożytku publicznego
- 11) Prowadzenie działalności wspomagającą rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, wsi i rolnictwa
- 12) Wspieranie i realizacja inicjatyw w zakresie działań edukacyjnych,
- 13) Polepszanie szans edukacyjnych i rozwojowych dzieci i młodzieży zagrożonej marginalizacją społeczną,
- 14) Organizowanie i prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, osób niepełnosprawnych, starszych i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 15) Organizowanie i prowadzenie placówek całonocnych dla dzieci i młodzieży, osób niepełnosprawnych, starszych i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 16) Organizowanie i prowadzenie placówek oświatowych.
- 17) Organizowanie, wycieczek, obozów, kolonii .

## Akcja Humanitarna „Życie”

- 18) Wspomaganie (pod względem technicznym, szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym) podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, charytatywną bądź opiekuńczą, a także jednostek organizacyjnych działających na podstawie Ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Zielonoświątkowego w RP, w zakresie określonym w niniejszym paragrafie.

### § 8

Akcja współpracuje z wszelkimi instytucjami w kraju i za granicą w zakresie realizacji zadań zbieżnych z celami Akcji.

## Rozdział 3

### WŁADZE AKCJI

### § 9

1. Akcja jest kierowana przez Dyrektora Akcji powoływanego i odwoływanego przez Naczelną Radę Kościoła Zielonoświątkowego w RP.
2. Dyrektor Akcji sprawuje funkcje organu Akcji.

### § 10

Zakres działalności i kompetencji Dyrektora Akcji obejmuje:

- 1) opracowywanie programów działalności Akcji,
- 2) reprezentowanie Akcji,
- 3) bieżące kierowanie Akcją,
- 4) przedstawianie Naczelnej Radzie Kościoła kandydatury Zastępcy Dyrektora Akcji celem jej zatwierdzenia,
- 5) powoływanie i odwoływanie Zastępcy Dyrektora Akcji,
- 6) tworzenie i znoszenie Oddziałów Akcji,
- 7) powoływanie i odwoływanie Dyrektorów Oddziałów,
- 8) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Akcji,
- 9) składanie oświadczeń woli w sprawach majątkowych Akcji.

### § 11

Do zadań Zastępcy Dyrektora Akcji należy w szczególności:

- 1) wspieranie Dyrektora Akcji we wszystkich działaniach wynikających z celów statutowych;
- 2) zastępowanie Dyrektora Akcji podczas jego nieobecności w sprawach bieżących;
- 3) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Akcji na podstawie zakresu obowiązków Zastępcy Dyrektora lub specjalnych pełnomocnictw.

## Akcja Humanitarna „Życie”

### § 12

Zaciąganie zobowiązań majątkowych, dysponowanie środkami finansowymi i zawieranie umów majątkowych przez Zastępcę Dyrektora Akcji możliwe jest w zakresie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Dyrektora Akcji.

### § 13

Działalność finansowa Akcji jest kontrolowana przez Kościelną Komisję Kontrolującą.

## Rozdział 4

### ODDZIAŁY TERENOWE

### § 14

Oddziały Terenowe Akcji tworzone są i znoszone na mocy decyzji Dyrektora Akcji w porozumieniu z Pastorami Zborów.

### § 15

Zadaniem Oddziałów jest realizacja celów Akcji w terenie.

### § 16

1. Oddziałami Akcji kierują Dyrektorzy Oddziałów powoływani i odwoływani przez Dyrektora Akcji w porozumieniu z Pastorami Zborów.
2. Zakres uprawnień i kompetencji Dyrektora Oddziału obejmuje:
  - 1) opracowywanie planów pracy Oddziału,
  - 2) bieżące kierowanie Oddziałem,
  - 3) przedstawianie Dyrektorowi Akcji kandydatury Zastępcy Dyrektora Oddziału celem jej zatwierdzenia,
  - 4) powoływanie i odwoływanie Zastępcy Dyrektora Oddziału,
  - 5) opracowywanie sprawozdawczości z działalności Oddziału,
  - 6) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Oddziału Akcji,
  - 7) reprezentowanie Oddziału,
  - 8) składanie oświadczeń woli w sprawach majątkowych Oddziału.

### § 17

Do zadań Zastępcy Dyrektora Oddziału należy w szczególności:

- 1) wspieranie Dyrektora Oddziału we wszystkich działaniach wynikających z celów statutowych;

## Akcja Humanitarna „Życie”

2) zastępowanie Dyrektora Oddziału podczas jego nieobecności w sprawach bieżących;

3) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora na podstawie zakresu obowiązków zastępcy dyrektora oddziału lub specjalnych pełnomocnictw.

### § 18

Dyrektor Oddziału Akcji odpowiada za całokształt działalności Oddziału, w tym za działalność finansową Oddziału.

### § 19

Oddziały noszą nazwę:

Akcja Humanitarna „Życie”

Oddział w .....(nazwa miejscowości)

### § 20

- 1) Oddziały gromadzą środki na swoją działalność i uprawnione są do zarządzania majątkiem do wysokości swoich dochodów. Oddziały prowadzą własną rachunkowość i są jednostkami samofinansującymi się oraz samobilansującymi się,
- 2) Oddziały uprawnione są do prowadzenia własnych kont bankowych, którymi dysponuje Dyrektor Oddziału.

### § 21

Działalność finansowa Oddziału kontrolowana jest przez Komisję Kontrolującą Zboru w porozumieniu z którym utworzono Oddział.

Raport z kontroli zborowe komisje kontrolujące przekazują na bieżąco Dyrektorowi Akcji.

### § 22

Władze Akcji oraz Oddziały nie odpowiadają za zobowiązania innych Oddziałów.

### § 23

1. Oddziały Akcji mogą uzyskać osobowość prawną po powiadomieniu przez Naczelną Radę Kościoła właściwego organu administracji rządowej.
2. Uchwałę w tej sprawie Naczelna Rada Kościoła podejmuje na wniosek Dyrektora Akcji.
3. Oddziałami Akcji posiadającymi osobowość prawną kierują Dyrektorzy Oddziału powoływani i odwoływani przez Naczelną Radę Kościoła na wniosek Dyrektora Akcji.

Rozdział 5

MAJĄTEK I FUNDUSZE AKCJI

§ 24

Fundusze i majątek Akcji powstaje z:

- a) ofiar i darowizn,
- b) spadków, zapisów z zachowaniem obowiązujących przepisów,
- c) dotacji,
- d) dochodów z imprez publicznych i ze zbiórek,
- e) ze środków uzyskanych od instytucji i organizacji rządowych, samorządowych i pozarządowych,
- f) własnej działalności gospodarczej prowadzonej według przepisów prawa,
- g) innych źródeł.

§ 25

Akcja ma prawo nabywania, posiadania i zbywania mienia ruchomego i nieruchomego oraz swobodnego zarządzania swoim majątkiem.

§ 26

1. Funduszami i majątkami Akcji jako całości zarządza Dyrektor Akcji,
2. Funduszami i majątkami Oddziału zarządza Dyrektor Oddziału Akcji.

Rozdział 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

1. Zniesienie Akcji może nastąpić w drodze uchwały Naczelnej Rady Kościoła Zielonoświątkowego RP.
2. Zniesienie Oddziałów Akcji może nastąpić na mocy postanowienia Dyrektora Akcji w porozumieniu z Pastorami Zborów.

§ 28

1. W przypadku zniesienia Akcji jej majątek przechodzi na własność Naczelnej Rady Kościoła Zielonoświątkowego w RP.
2. W przypadku zniesienia Oddziału Akcji jej majątek przechodzi na własność Zboru.

§ 29

## Akcja Humanitarna „Życie”

Statut Akcji oraz zmiany Statutu zatwierdza Naczelna Rada Kościoła.

### § 30

W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Zielonoświątkowego w RP oraz Prawo Wewnętrzne Kościoła.